



*(miejscowość oraz data spisania protokołu)*

# PROTOKÓŁ ODBIORU

**CZĘŚĆ 1. Dane podstawowe**

Sprzedający:



*(nazwa, adres sprzedającego)*

Inwestycja:



*(nazwa inwestycji oraz adres)*

Protokół został sporządzony w obecności:

Przejmującego: 1.

2.

*(imię i nazwisko)*

Przekazującego: 1.

2.

*(imię i nazwisko sprzedającego/dewelopera lub jego przedstawiciela)*

# CZĘŚĆ 2. Usterki/wady, niezgodności z projektem/standardem wykończenia/umową

Przejmujący zgłasza uwagi dotyczące przedmiotu odbioru wskazanego w części 1. W szczególności przejmujący zgłasza wady/usterki oraz niezgodności z projektem i standardem wykończenia.



Uwagi dotyczące przedmiotu odbioru:

Uwagi dotyczące wentylacji:

Uwagi dotyczące instalacji elektrycznej:

Uwagi dotyczące instalacji sanitarnej:



Przekazujący zobowiązuje się do usunięcia powyższych wad/usterek w terminie do 30/ dni od dnia, w którym sporządzono protokół.

Przejmujący: Przekazujący

1. 1.

2. 2.

 