

.....
(miejsowość oraz data spisania protokołu)

PROTOKÓŁ ODBIORU

CZĘŚĆ 1. Dane podstawowe

Sprzedający:

.....

(nazwa, adres sprzedającego)

Inwestycja:

.....

(nazwa inwestycji oraz adres)

Protokół został sporządzony w obecności:

Przejmującego: 1.

2.

(imię i nazwisko)

Przekazującego: 1.

2.

(imię i nazwisko sprzedającego/dewelопера lub jego przedstawiciela)

CZĘŚĆ 2. Usterki/wady, niezgodności z projektem/standardem wykończenia/umową

Przejmujący zgłasza uwagi dotyczące przedmiotu odbioru wskazanego w części 1. W szczególności przejmujący zgłasza wady/usterki oraz niezgodności z projektem i standardem wykończenia.

Uwagi dotyczące przedmiotu odbioru:

Uwagi dotyczące wentylacji:

Uwagi dotyczące instalacji elektrycznej:

Uwagi dotyczące instalacji sanitarnej:

Przekazujący zobowiązuje się do usunięcia powyższych wad/usterek w terminie do 30/___dni od dnia, w którym sporządzono protokół.

Przejmujący:

-
- 1.
 - 2.
-

Przekazujący

-
- 1.
 - 2.
-