

(miejsowość oraz data spisania protokołu)

## PROTOKÓŁ ODBIORU

### CZĘŚĆ 1. Dane podstawowe

Sprzedający:

.....  
.....

(nazwa, adres sprzedającego)

Inwestycja:

.....  
.....

(nazwa inwestycji oraz adres)

Protokół został sporządzony w obecności:

Przejmującego:

1. ....  
.....  
2. ....

(imię i nazwisko)

Przekazującego:

1. ....

**Odbiór.pl zajmuje się odbiorami technicznymi od deweloperów, przeglądami technicznymi nieruchomości na rynku wtórnym, badaniami termowizyjnymi oraz sprawdzaniem ekipy wykończeniowej. Szczegóły na [www.odbiór.pl](http://www.odbiór.pl) lub pod nr 886 070 575.**

.....  
2.

(imię i nazwisko sprzedającego/dewelopera lub jego przedstawiciela)

## **CZĘŚĆ 2. Usterki/wady, niezgodności z projektem/standardem wykończenia/umową**

Przejmujący zgłasza uwagi dotyczące przedmiotu odbioru wskazanego w części 1. W szczególności przejmujący zgłasza wady/usterki oraz niezgodności z projektem i standardem wykończenia.

Uwagi dotyczące przedmiotu odbioru:

Uwagi dotyczące wentylacji:

Uwagi dotyczące instalacji elektrycznej:

Uwagi dotyczące instalacji sanitarnej:

Przekazujący zobowiązuje się do usunięcia powyższych wad/usterek w terminie do 30/\_\_\_dni od dnia, w którym sporządzono protokół.

Przejmujący:

- .....  
1.  
2.  
.....

Przekazujący

- .....  
1.  
2.  
.....

***Odbiór.pl zajmuje się odbiorami technicznymi od deweloperów, przeglądami technicznymi nieruchomości na rynku wtórnym, badaniami termowizyjnymi oraz sprawdzaniem ekipy wykończeniowej. Szczegóły na [www.odbiór.pl](http://www.odbiór.pl) lub pod nr 886 070 575.***